



CENTRO: .....

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos: .....

Categoría: ..... Dedicación:.....

Departamento:.....

El profesor que suscribe, cuyos datos se consignan en el encabezamiento, solicita de Vd., la concesión de licencia para ausentarse de su cargo, y de Madrid, durante los días comprendidos del..... al ..... de ..... de ..... ambos inclusive, a fin de ..... en.....

Durante el período que alcanza la licencia que se solicita, la actividad docente que tiene asignada el solicitante, será desempeñada por.....

Madrid, a ..... de ..... de .....

(firma del solicitante)

<p><b>INFORME DEL DIRECTOR DEL CENTRO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable</p> <p>Madrid, a        de        de</p> <p>Fdo.: EL DIRECTOR DEL CENTRO</p>	<p><b>INFORME DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable</p> <p>Madrid, a        de        de</p> <p>Fdo.: EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO</p>
<p style="text-align: center;"><b>RESOLUCIÓN DEL RECTOR</b></p> <p style="text-align: center;">EL RECTOR P.D. (R.R. 06/04/2021)</p> <p style="text-align: center;">Madrid, a..... de.....de .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Fdo.: D. José de Frutos Vaquerizo</b> EL GERENTE Y RESPONSABLE DEL PROFESORADO.</p>	

**NOTA:** Al objeto de hacer posible la cobertura de riesgos por accidente y otros, con ocasión o como consecuencia del servicio en los casos que a esta Universidad corresponda, toda solicitud de licencia debe ser presentada en la Secretaría de la Escuela con una anterioridad de al menos cinco días al inicio de la asistencia o el viaje que la misma ocasiones, salvo supuestos de fuerza mayor. LAS SOLICITUDES DE ANEXOS-PREVIAJE, DEBERÁN DE GESTIONARSE ATRAVÉS DE LA UNIDAD DE GESTION ECONÓMICA DE CADA CENTRO, Y DIRIGIRSE A LA UNIDAD QUE TENGA ASIGNADO CENTRO DE GASTO, PARA SU AUTORIZACION.